

# HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Người dùng có thể sử dụng hệ thống Dịch vụ công (DVC) của tỉnh và DVC của quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Người dùng truy cập DVC của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu qua địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> ; truy cập DVC quốc gia qua địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

**Ghi chú:** Người dân sử dụng tài khoản định danh VNeID để đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> và hệ thống DVCQG <https://dichvucong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.


## 1. Đăng ký tài khoản đăng nhập hệ thống Dịch vụ công

Nếu người dùng chưa có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC thì thực hiện đăng ký: Chọn “Đăng nhập DVCQG”

The screenshot shows the homepage of the public service portal for Bà Rịa - Vũng Tàu. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập DVCQG" (highlighted with a red arrow) and "Đăng nhập". Below the header, there is a search bar with the text "Nhập mã hồ sơ..." and a "Q Tra cứu hồ sơ" button. A yellow button labeled "Dịch vụ công trực tuyến" is also visible. The main content area features a large blue banner with a white box containing a notice: "Thông báo về việc về việc chuyển đổi tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia sang VNeID từ ngày 15 tháng 6 năm 2024: Đối với công dân: Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024. Trường hợp gặp khó khăn". To the right of the notice are two donut charts: one showing "57.59% Hải lỏng" and "Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính", and another showing "98.72% Đúng hạn" and "Tỷ lệ giải quyết hồ sơ". At the bottom, there is a 4-step process flow: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về).

Chọn “Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức”

← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/login.do?client\_id=UQnQmf15EHZaHE3wj\_k... ☆




## CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA


Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

### Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập:  
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức




Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỬ HỆ THỐNG:

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ    www.dichvucong.gov.vn    Tổng đài hỗ trợ: 18001096    Email: dichvucong@chinhphu.vn

Chọn “Đăng ký”

← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client\_id=9N4BXPXjg... ☆




## CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

### Đăng nhập

SmartCA Usb ký số

Sim ký số



VNPT SmartCA

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ    www.dichvucong.gov.vn    Tổng đài hỗ trợ: 18001096    Email: dichvucong@chinhphu.vn

Người dùng chọn loại đăng ký là Công dân



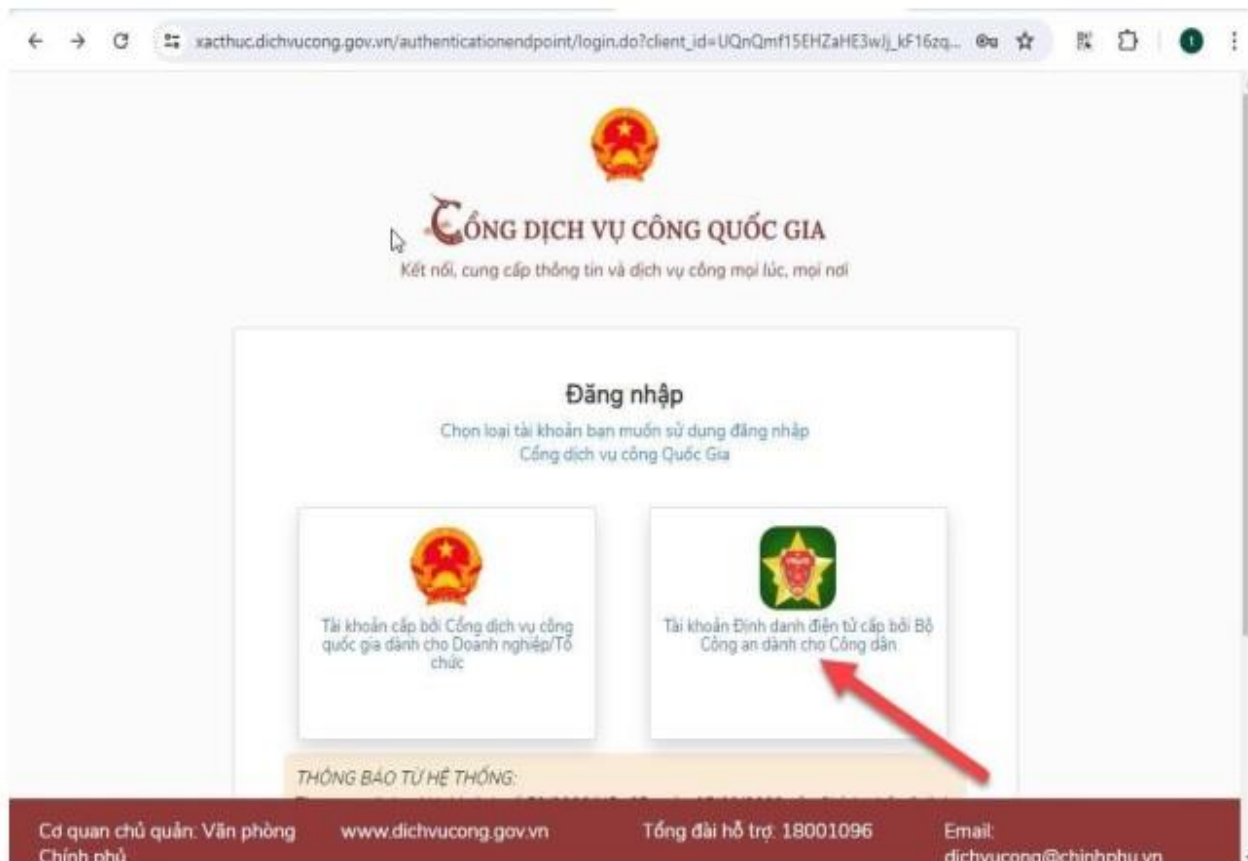
Thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử thực hiện theo đường link: <https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>

## 2. Đăng nhập tài khoản trên hệ thống DVC

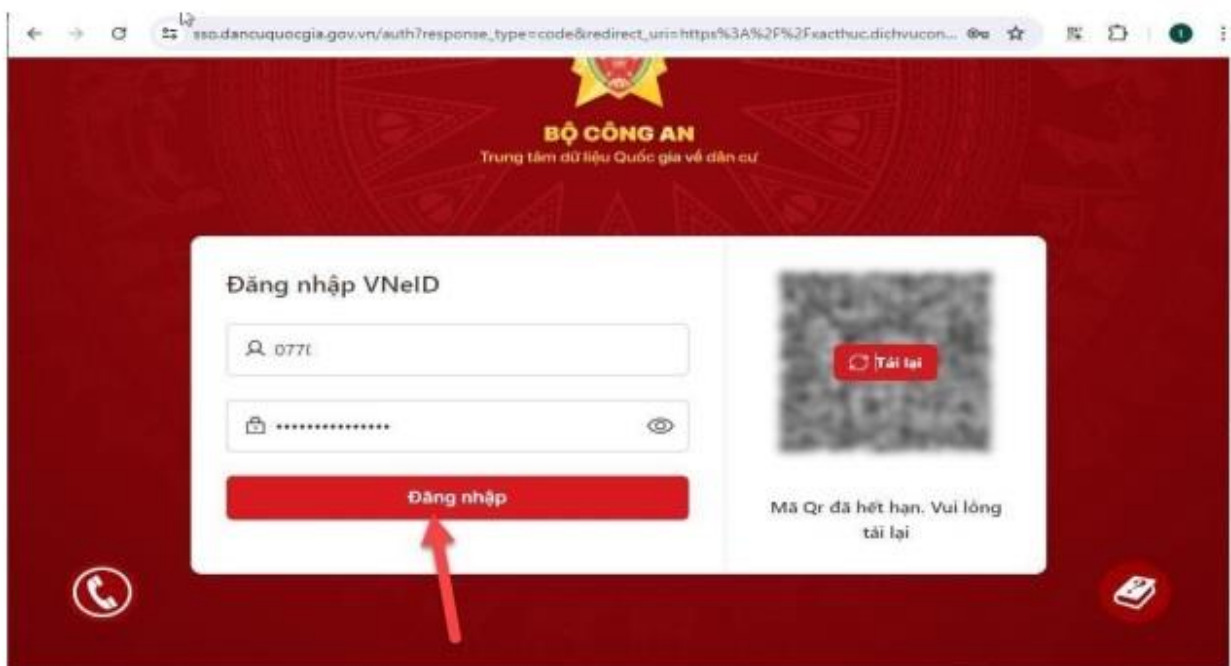
Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh BR-VT.



- Nếu có tài khoản VNeID thì chọn “Đăng nhập DVCQG”. Xuất hiện trang đăng nhập sau:



Đối với Công dân chọn “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân” để đăng nhập. Người dùng nhập số định danh và mật khẩu của CSDL định danh VneID, sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.



🔍 [Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#)

## Cập nhật tài khoản điện tử

Bạn muốn cập nhật thông tin tài khoản?  
Các thông tin sẽ được cập nhật để sử dụng cho các dịch vụ và sản phẩm

⚠️ Thư điện tử của bạn chưa được xác nhận. Vui lòng kích hoạt xác nhận thư điện tử trong hộp thư của bạn hoặc bấm vào đây để gửi lại yêu cầu xác nhận



**Tên hiển thị(\*)**  
Họ: \_\_\_\_\_

**Ngày sinh(\*)**  
1- -- -- 1L --

**Thư điện tử(\*)** | **Số điện thoại(\*)**  
tar -- | 09C-.....

**Quốc gia(\*)** | **Ngôn ngữ**  
Việt Nam | Tiếng Việt

**Múi giờ**  
(+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta, Krasnoyarsk

[Cập nhật](#)

- Nếu có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh thì chọn “Đăng nhập”, nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.

← → 🔄 openid.baria-vungtau.gov.vn/openid/login

**THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:**

Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công của tỉnh thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

**Bước 1:** Công dân thực hiện đăng nhập bằng tài khoản trên Cổng DVC tỉnh. Tiếp tục thực hiện nhập thông tin Họ và tên, số CCCD để đối khớp với CSDL về Dân cư. Nếu đối khớp không thành công sẽ chuyển sang Bước 2.

**Bước 2:** Công dân thực hiện xác thực lại thông tin hoặc có thể chuyển sang xác thực bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID).

*Lưu ý: Trường hợp tài khoản trên Cổng DVC tỉnh xác thực không thành công sẽ không thể đăng nhập và khai thác lại*

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu  
Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông  
Số điện thoại: 0254.3828388

## HỆ THỐNG XÁC THỰC

DÀNH CHO CÁ NHÂN, DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

👤 \_\_\_\_\_

🔒 \_\_\_\_\_

[Quên mật khẩu?](#)

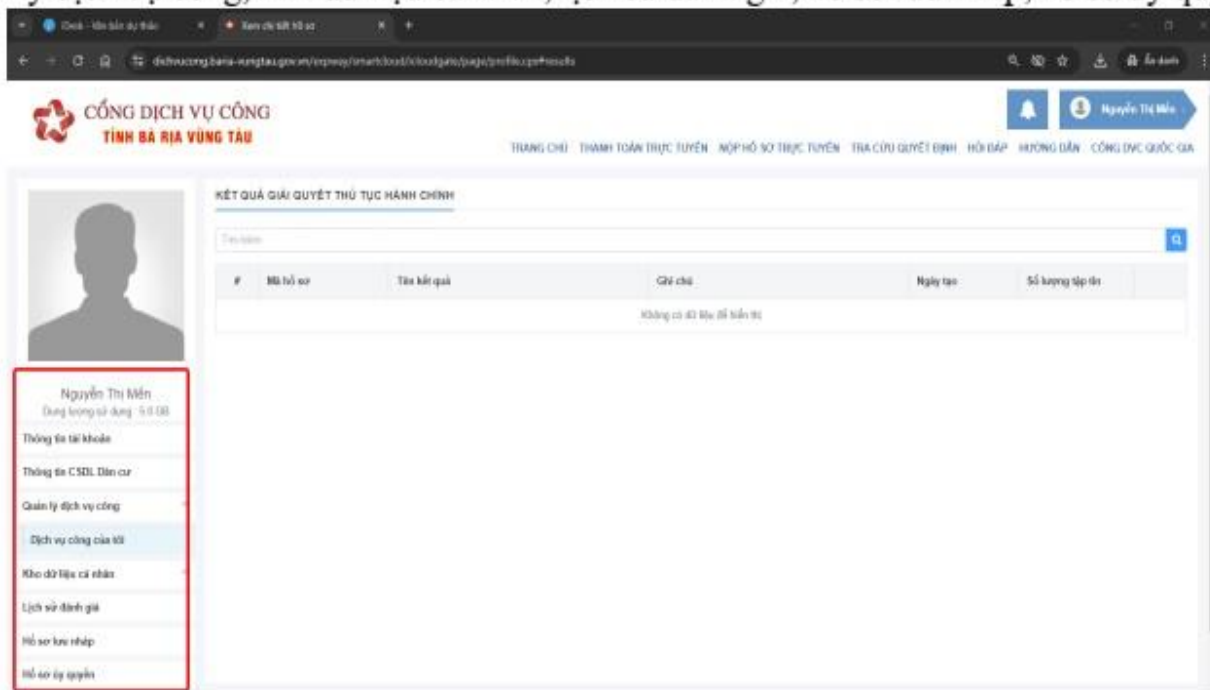
[🔍 Đăng nhập](#)

Thực hiện cập nhật thông tin Họ tên, ngày sinh, số điện thoại...

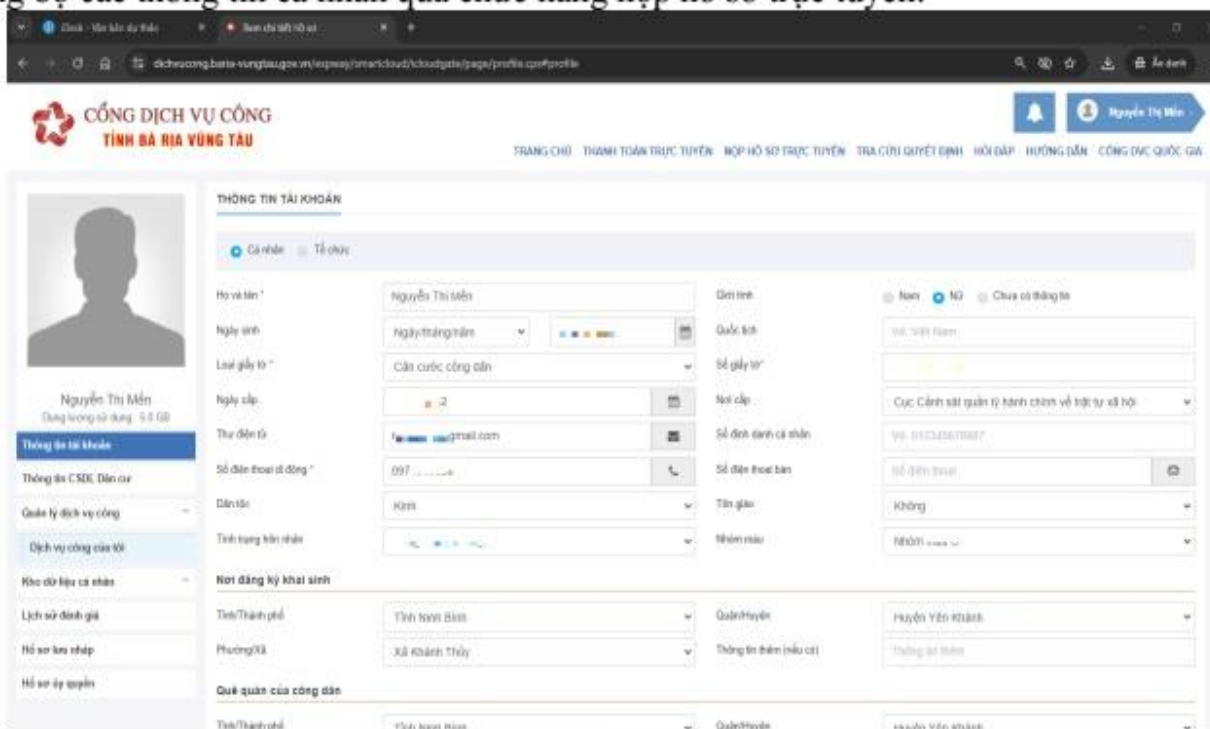
Khi đăng nhập thành công người dùng truy vào trang cá nhân để cập nhật các thông tin cá nhân để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân của chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

### 3. Trang cá nhân của người dùng (đăng nhập tài khoản thành công)

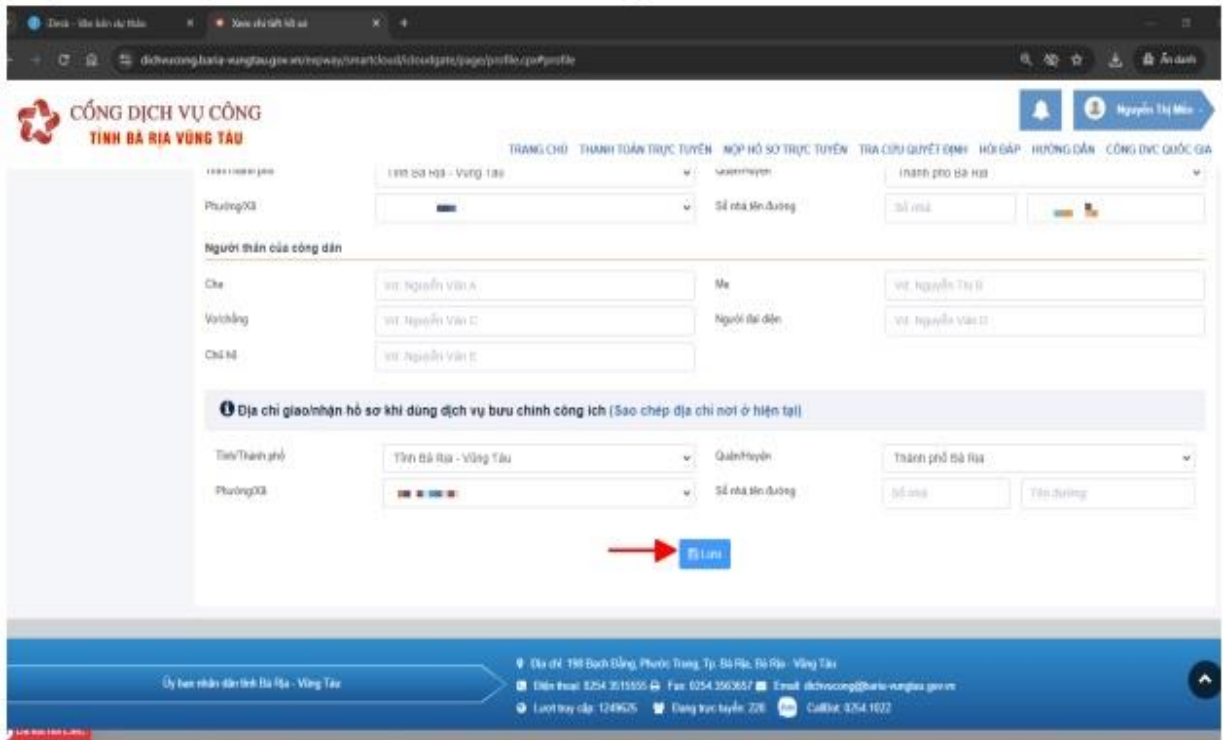
Trang cá nhân của tài khoản người dùng gồm: Các thông tin tài khoản, thông tin CSDL dân cư, quản lý dịch vụ công, kho dữ liệu cá nhân, lịch sử đánh giá, hồ sơ lưu nháp, hồ sơ ủy quyền.



Người dùng thực hiện nhập các thông tin cá nhân vào “Thông tin tài khoản” để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân qua chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

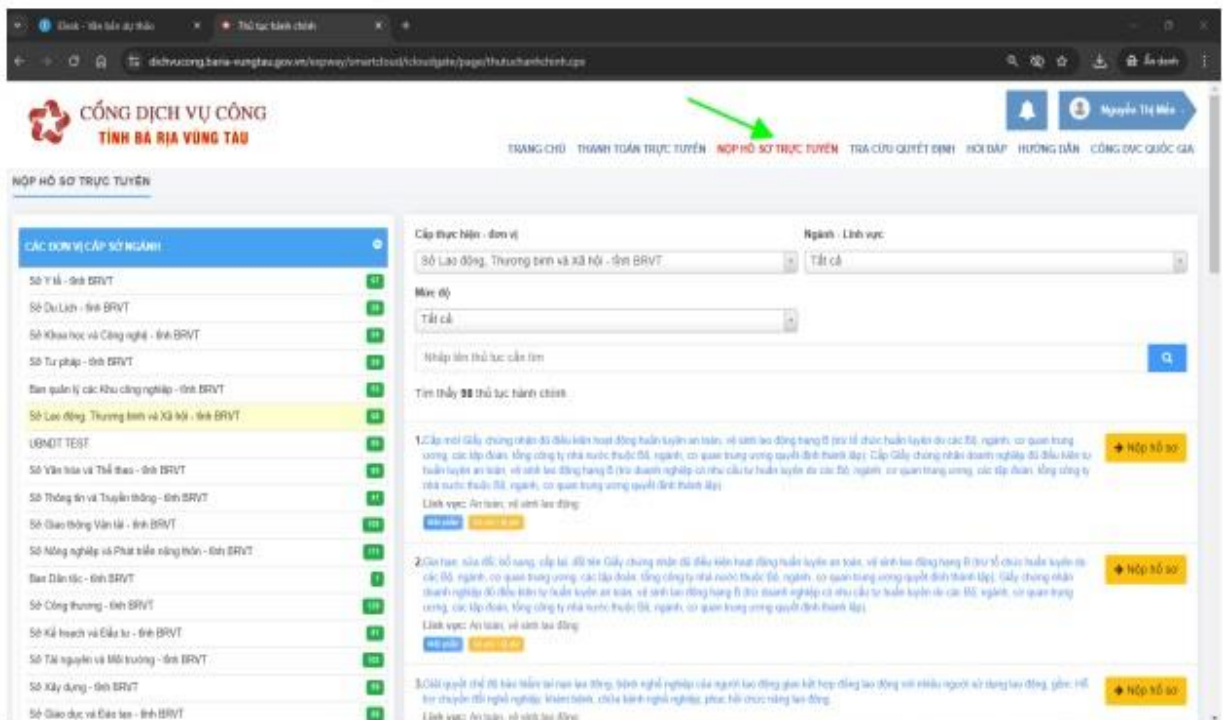


Khi cập nhật xong chọn “Lưu” để lưu các thông tin cá nhân.



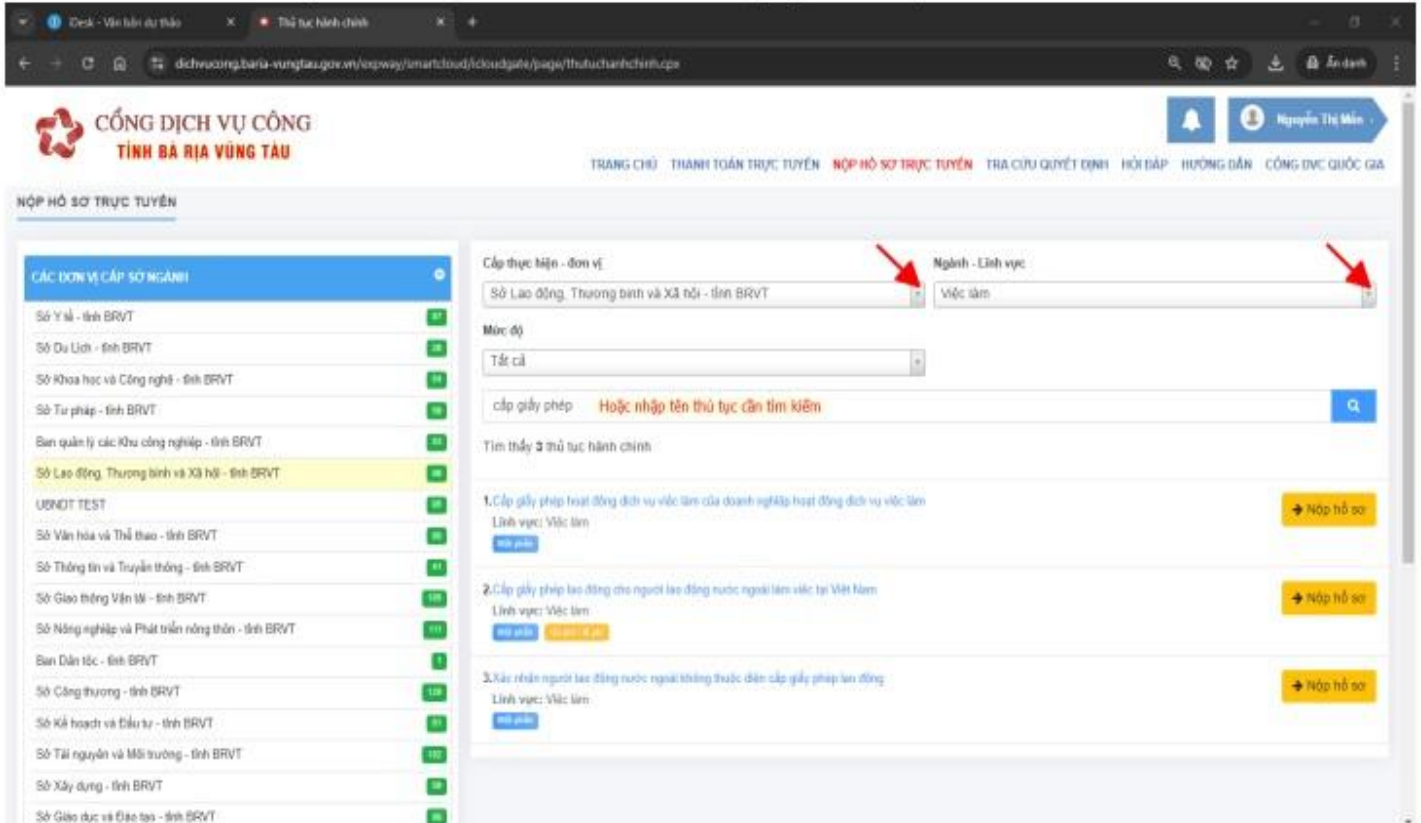
#### 4. Nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, người dùng chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” trên menu phía trên

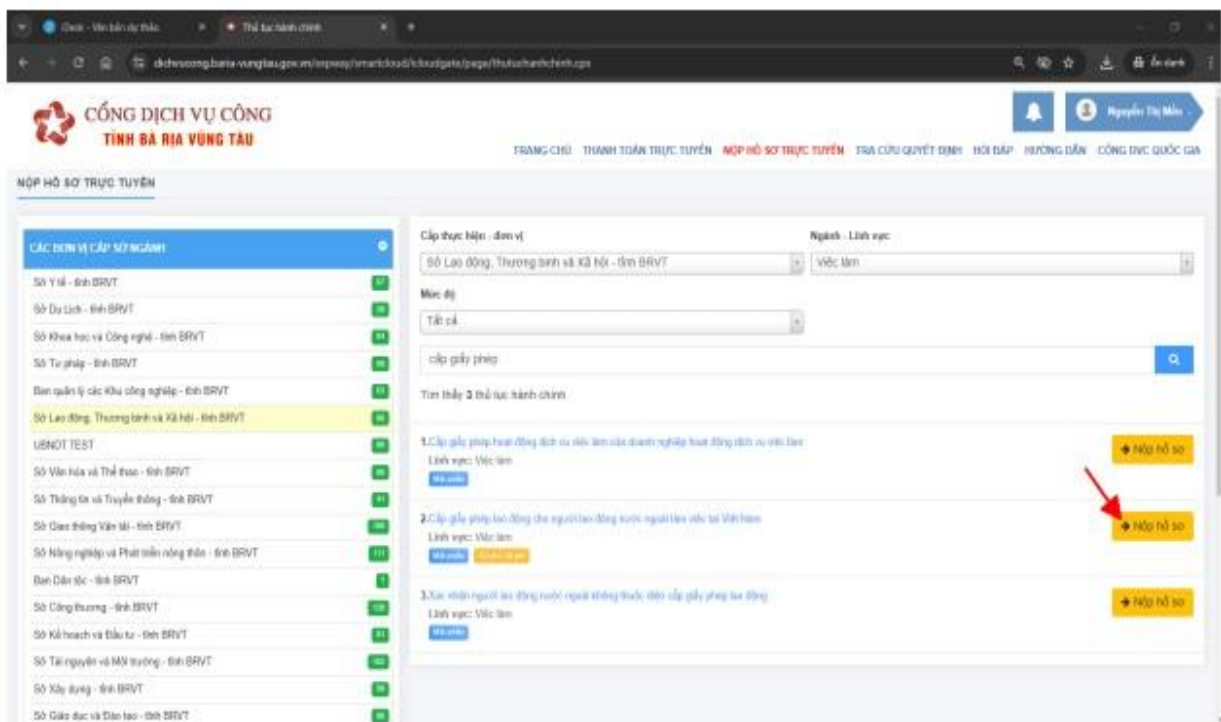


Người dùng chọn thủ tục của các đơn vị cần nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

Người dùng chọn các chi tiêu “Cấp thực hiện”, “Ngành – lĩnh vực”, “Mức độ” hoặc nhập các từ khóa của thủ tục cần tìm, sau đó bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm



Sau khi thực hiện hướng dẫn như trên thì Hệ thống sẽ lọc các điều kiện tìm kiếm phù hợp với các tiêu chí tìm kiếm, người dùng chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến



Xuất hiện màn hình thực hiện kê khai và nộp hồ sơ



Đang - Văn bản dự thảo - Dịch vụ cấp hộ chiếu

địchvucong.hanoi.vietnam.gov.vn/espway/transaction/cloudgate/step/địchvuquangngay.cpa/procedure=11104M5206wD410172u7506ngcode=1101078formID=11106wD14104...

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG**  
**TỈNH HÀ HẢI VÙNG TÂY**

TRANG CHỦ THANH TOÁN TRỰC TUYẾN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRA CỨU QUYẾT ĐỊNH HỒ ĐÁP HƯỚNG DẪN CÔNG ĐVC QUỐC GIA

**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

**Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam**  
Đưa về tiếp nhận: Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - Tỉnh Hải Phòng

Vui lòng nhập đầy đủ để tiêu bắt buộc trong các thông tin có nhãn trực tiếp này (X) Chính xác thông tin

**CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM**

Cá nhân  Doanh nghiệp

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

*Họ và tên:	<input type="text"/>	*Giới tính:	<input type="text"/>
*Sinh ngày:	<input type="text"/>	*Dân tộc:	<input type="text"/>
*Quốc tịch:	<input type="text"/>	*Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:	<input type="text"/>
*Giấy tờ tùy thân:	<input type="text"/>	*Nơi cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu:	<input type="text"/>
*Ngày cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu:	<input type="text"/>	*Số điện thoại:	<input type="text"/>
*Email liên hệ:	<input type="text"/>		

Người dùng thực hiện kê khai đầy đủ các thông tin cá nhân có dấu “\*” bắt buộc (Nếu

người dùng đã thực hiện khai đầy đủ thông tin tài khoản trên trang cá nhân của DVC thì các thông tin sẽ được lấy tự động vào đây) và thực hiện kê khai, đính kèm các hồ sơ theo quy định. Sau đó chọn:

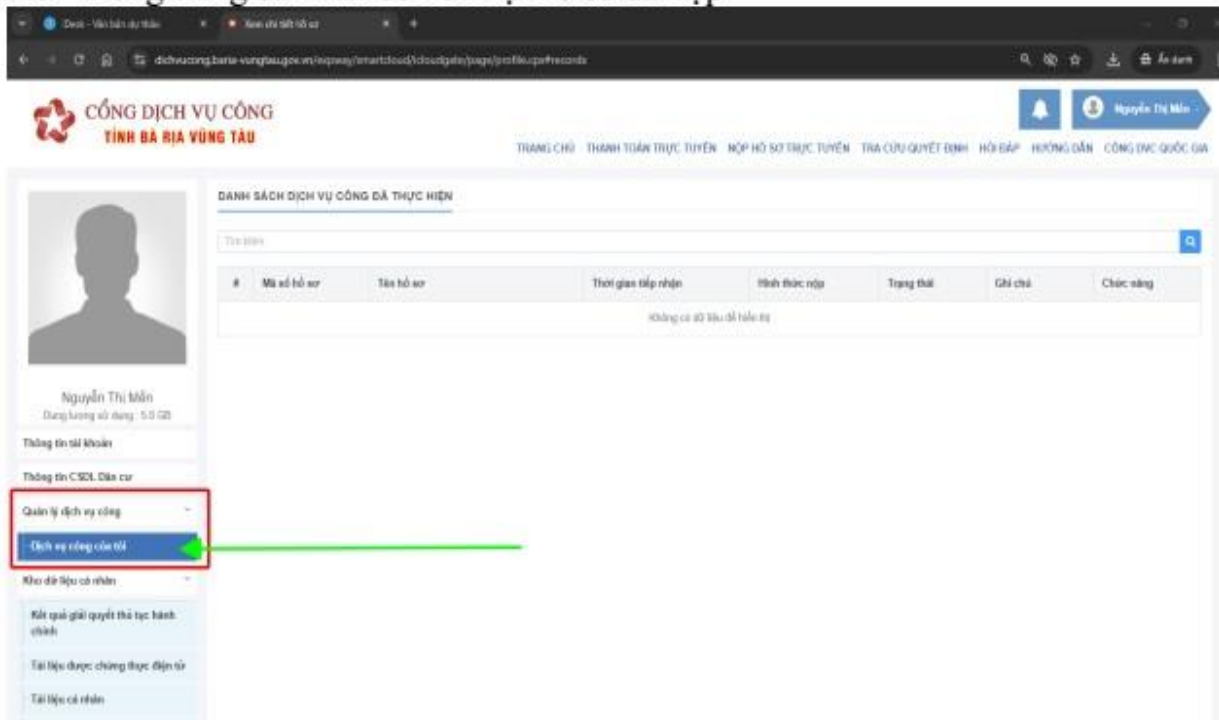
Chọn “Lưu hồ sơ” để lưu tạm “hồ sơ lưu nháp” của trang cá nhân tài khoản DVC của người dùng để thực hiện nộp sau.

Chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ lên hệ thống DVC

Người dùng có thể đăng ký các dịch vụ để tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả tại nhà:



5. Khi người dùng nộp hồ sơ thành công thì người dùng có thể vào chức năng “Dịch vụ công của tôi” trong trang cá nhân để xem lại hồ sơ đã nộp



Chọn hồ sơ cần xem

Người dùng chọn “Rút hồ sơ” để thu hồi hồ sơ đã nộp

Chọn “Đánh giá” để đánh giá đơn vị, cá nhân tiếp nhận và xử lý hồ sơ./.